

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета трудового
коллектива
А.О. Китова _____
«21» марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ВРИО директора ЦЕИ РАН
А.Б. Давыдова _____
«21» марта 2018 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся
в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Центра египтологических исследований Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает и регламентирует общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее также - «отпуска») обучающимся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центра египтологических исследований Российской академии наук (далее – ЦЕИ РАН), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 №1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся на платной и бесплатной основе.

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) в ЦЕИ РАН в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- в случае призыва на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- и по иным обстоятельствам.

2.2. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет в отдел аспирантуры ЦЕИ РАН личное заявление по форме, указанной в Приложении № 1, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при их наличии).

2.3. К заявлению о предоставлении академического отпуска прикладываются следующие документы:

2.3.1. При академическом отпуске по медицинским показаниям:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.3.2. При академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам (в других исключительных случаях):

- соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3.3. При академическом отпуске в случае призыва на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.4. Заведующий отделом аспирантуры в день получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) о предоставлении академического отпуска визирует его.

2.5. Заведующий отдела аспирантуры передает заявление начальнику отделов кадров. Начальник отдела кадров визирует заявление и передает его в бухгалтерию на визирование, а затем директору ЦЕИ РАН или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о предоставлении (не предоставлении) академического отпуска с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска, указанных в п. 2.3 настоящего положения.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ЦЕИ РАН и оформляется его приказом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления, указанного в п. 2.2 настоящего положения.

2.7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.8. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период, не превышающий двух лет.

2.9. Академический отпуск может быть прекращен по желанию обучающегося до срока окончания, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающемуся был предоставлен академический отпуск.

3. Предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с отрывом от учебного процесса в связи с невозможностью освоения образовательной программы в аспирантуре ЦЕИ РАН по ее заявлению (Приложение № 2) на основании предоставления справки из медицинского учреждения о подтверждении срока беременности, как правило, свыше 28 недель.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов (минимальная продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 140 календарных дней, а максимальная - 194 календарных дня).

Иная продолжительность устанавливается в соответствии с гл. VII Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.06.2011 № 624н.

3.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в аспирантуре ЦЕИ РАН по его заявлению (Приложение № 3) на основании предоставления ксерокопии свидетельства о рождении.

3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может предоставляться обучающемуся с отрывом от учебного процесса, без отрыва от учебного процесса и без отрыва от учебного процесса по индивидуальному графику посещения занятий по его заявлению (Приложение № 3).

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть прекращен по желанию обучающегося до срока окончания, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающемуся был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.5. Для предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся представляет в отдел аспирантуры личное заявление по форме, указанной в Приложениях № 2, 3 настоящего положения, а также документы, подтверждающие основание предоставления отпуска, указанные в п.п. 3.1, 3.2 настоящего положения. На основании служебной записки заведующего отделом аспирантуры и личного заявления с приложением документов, подтверждающих основания предоставления отпуска, указанные в п.п. 3.1, 3.2 настоящего положения, отдел кадров готовит приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Отпуска завершаются по окончании периода, на который они были предоставлены либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложения №№ 4,5).

4.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора ЦЕИ РАН, представляемого на утверждение заведующим отделом кадров, на ту же специальность (направление подготовки), курс, форму обучения, основу обучения.

4.3. Если обучающийся не пожелал продолжить обучение, то работники отдела аспирантуры готовят служебную записку на отчисление обучающегося за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся на платной основе могут быть отчислены вследствие расторжения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на основании личного заявления (Приложение № 6) с приложением копии приказа директора ЦЕИ РАН о предоставлении академического отпуска.

5.2. Обучающейся, вставшей на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), выплачивается единовременное пособие в соответствии с ст.ст. 9, 10 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», гл. III приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» на основании личного заявления (Приложение № 7) с приложением копии приказа директора ЦЕИ РАН о предоставлении отпуска по беременности и родам и справки из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с документами, указанными в п. 5.3 настоящего положения.

Если данная справка представлена позже обучающейся указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

5.3. Обучающейся, находящейся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам в соответствии с ст.ст. 6-8 Федерального закона от 19.05.1995

№ 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и гл. II приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» на основании личного заявления (Приложение № 8) с приложением копии приказа РГСУ о предоставлении отпуска по беременности и родам и справки из медицинского учреждения.

5.4. Обучающийся в период нахождения его в отпусках освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре ЦЕИ РАН, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска (отпуска по уходу за ребенком - в случае его оформления с отрывом от обучения). В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения в отпуске плата за обучение с него не взимается.

5.5. Порядок пользования общежитием обучающимися на время академического отпуска определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствующих локальных нормативных актов учреждения, владеющего недвижимым имуществом, в котором находятся общежития Российской академии наук, на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям
предоставления академического
отпуска и других видов отпусков
обучающимся в аспирантуре ЦЕИ
РАН
от аспиранта ___ курса
по специальности (направлению
подготовки) _____
на базе _____
(формы обучения, основы обучения)
Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающего(й)ся полностью)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. в связи с _____

(по медицинским показаниям, или в случае призыва на военную службу, или по семейным обстоятельствам (с подробным обоснованием), или иным по иным исключительным случаям (с подробным обоснованием))

Необходимые документы прилагаются:

1. _____.
2. _____.

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в аспирантуре ЦЕИ РАН ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Визы:

Отдел аспирантуры _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Отдел кадров _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Бухгалтерия _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям
предоставления академического
отпуска и других видов отпусков
обучающимся в аспирантуре ЦЕИ
РАН
от аспиранта ____ курса
по специальности (направлению
подготовки) _____
на базе _____
(формы обучения, основы обучения)
Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающейся полностью)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по беременности и родам на период с «__»
____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Копии документов прилагаю (копия справки из медицинского учреждения о
подтверждении срока беременности).

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов
отпусков обучающимся в аспирантуре ЦЕИ РАН ознакомлена.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Визы:

Отдел аспирантуры _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Отдел кадров _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Бухгалтерия _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку и основаниям
предоставления академического
отпуска
и других видов отпусков
обучающимся
в аспирантуре ЦЕИ РАН
от аспиранта ___ курса
по специальности (направлению
подготовки) _____
на базе _____
(формы обучения, основы обучения)
Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающе__ полностью)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х на период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

_____ (с отрывом от учебного процесса, без отрыва от учебного процесса и без отрыва от учебного процесса по индивидуальному графику посещения занятий)

Копии документов прилагаю (копия свидетельства о рождении ребенка).

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в аспирантуре ЦЕИ РАН ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Визы:

Отдел аспирантуры _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Отдел кадров _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Бухгалтерия _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку и основаниям
предоставления академического
отпуска
и других видов отпусков
обучающимся
в аспирантуре ЦЕИ РАН
от аспиранта ___ курса
по специальности (направлению
подготовки) _____
на базе _____
(формы обучения, основы
обучения)
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. обучающе__
полностью)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня досрочно вернувшим(ей)ся из академического отпуска с «__» _____ 201_ г., предоставленного в связи с _____
(по медицинским показаниям, или по семейным обстоятельствам (с подробным обоснованием), или иным по иным исключительным случаям (с подробным обоснованием), или в случае призыва на военную службу)

Необходимые документы прилагаются:

1. _____
2. _____

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в аспирантуре ЦЕИ РАН ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Визы:

Отдел аспирантуры _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Отдел кадров _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Бухгалтерия _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Приложение № 5
к Порядку и основаниям
предоставления академического
отпуска и других видов отпусков
обучающимся
в аспирантуре ЦЕИ РАН
от аспиранта ___ курса
по специальности (направлению
подготовки) _____
на базе _____
(формы обучения, основы обучения)
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. обучающе ___ полностью)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прервать отпуск по уходу за ребенком / считать меня досрочно вышедшей (им)
из отпуска по уходу за ребенком с «__» _____ 201_ г.

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов
отпусков обучающимся в аспирантуре ЦЕИ РАН ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Визы:

Отдел аспирантуры _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Отдел кадров _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Бухгалтерия _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Приложение № 6
к Порядку и основаниям
предоставления академического
отпуска и других видов отпусков
обучающимся
в аспирантуре ЦЕИ РАН
от аспиранта ___ курса
по специальности (направлению
подготовки) _____
на базе _____
(формы обучения, основы обучения)
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. обучающе __ полностью)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в связи с тем, что я нахожусь в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Копия приказа об академическом отпуске по медицинским показаниям прилагается.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 7
к Порядку и основаниям
предоставления академического
отпуска и других видов отпусков
обучающимся
в аспирантуре ЦЕИ РАН
от аспиранта ___ курса
по специальности (направлению
подготовки) _____
на базе _____
(формы обучения, основы обучения)
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. обучающе __ полностью)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне единовременное пособие, как женщине, вставшей на учет в ранние сроки беременности.

Необходимые документы прилагаются:

1. _____
2. _____

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в аспирантуре ЦЕИ РАН ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Визы:

Отдел аспирантуры _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Отдел кадров _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Бухгалтерия _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Приложение № 7
к Порядку и основаниям
предоставления академического
отпуска и других видов отпусков
обучающимся
в аспирантуре ЦЕИ РАН
от аспиранта ___ курса
по специальности (направлению
подготовки) _____
на базе _____
(формы обучения, основы обучения)
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. обучающе __ полностью)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне выплату пособия по беременности и родам.

Необходимые документы прилагаются:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Визы:

Отдел аспирантуры _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Отдел кадров _____
(подпись) (должность) (расшифровка)

Бухгалтерия _____
(подпись) (должность) (расшифровка)